

Jan Jaap van Weering verzorgt via Speakers Academy® diverse werkzaamheden. Hieronder treft u een korte samenvatting.

Tafeletiquette en Omgangsvormen

Voor iedereen die er belangstelling voor heeft, verzorgt Distinguished workshops Tafel-etiquette en Omgangsvormen. Mensen die liever individueel advies willen, kunnen bij Distinguished privélessen volgen. De workshops Tafel-etiquette vinden plaats in de vorm van Etiquettediners of Etiquettelunches. Afhankelijk van uw speciale wensen, besteden wij tijdens zo'n diner of lunch aandacht aan tafelschikking, gebruik van het couvert, het uitbrengen van een toast etc. Vanzelfsprekend gaan wij ook in op goede omgangsvormen in een breder verband. Onze workshops en privélessen vinden in een ontspannen sfeer plaats. Wij wisselen onze adviezen af met praktijkvoorbeelden, anekdotes, oefeningen en een etiquettequiz. Er is altijd voldoende gelegenheid om vragen te stellen.

U kunt een workshop Tafel-etiquette aanvragen vanaf zes personen. Privélessen zijn mogelijk voor één of twee personen.

Zakelijke Etiquette en Internationale Zakelijke Etiquette en Omgangsvormen

In deze workshop worden de zakelijke omgangsvormen en codes behandeld. Met behulp van een PowerPoint presentatie worden de meeste aspecten doorgenomen.

Een onderdeel hiervan is hoe kleeft ik mij, hoe manifesteer ik mij op een receptie, hoe kom ik in gesprek met een voor mij belangrijk persoon, hoe kom ik netjes van een lastig persoon af. Andere onderwerpen zijn, hoe laat kom ik op een zakelijke afspraak en wie geeft als eerste een hand en wanneer mag ik iemand tutoyeren.

Als aanvulling kan aandacht besteed worden aan Internationale Etiquette. Desgewenst kunnen de specifieke omgangsvormen van landen worden doorgenomen. Voorbeelden: hoe maak ik kennis in Japan en wat zijn daar de omgangsvormen, hoe worden visitekaarten uitgewisseld, wat mag ik als gastheer wel en niet zeggen, hoe ga je om met buitenlandse zakenpartners en klanten, hoe gedraag ik mij in een buitenlands gezelschap en moet ik mij met alles in het buitenland aanpassen? Deze onderdelen worden met veel anekdotes en voorbeelden begeleid.

Persoonlijke presentatie en kledingcodes

In deze workshop wordt het accent gelegd op de persoonlijke presentatie van de deelnemers. Met behulp van een PowerPoint presentatie worden de vele mogelijkheden tot in de finesse doorgenomen. Hoe kan ik mij het beste presenteren om bij een kennismaking een eerste goede indruk te maken, hoe kleeft ik mij voor kantoor, recepties, congressen, beurzen, feesten en gala's. Tevens wordt aandacht besteed aan correspondentie, e-mail en het lezen van uitnodigingen zoals wat betekent R.S.V.P. en Regrets Only en wat betekent de dress code Smart Casual, Business Casual, Tenue de Ville, Black or White Tie. Het begroeten en kennis maken is een belangrijke onderdeel van deze presentatie.

De finesses van een sollicitatie

Aan het einde van deze workshop weten de deelnemers hoe zij zich inhoudelijk en in uiterlijke vorm moeten voorbereiden op een sollicitatie. Tevens zijn zij vertrouwd met het voeren van een sollicitatiegesprek en weten goede omgangsvormen toe te passen zonder zichzelf uit het oog te verliezen. Men kan immers maar 1x een eerste goede indruk maken!

Bruiloftsetiquette

Het doel van de workshop Bruiloftsetiquette is deelnemers kennis te laten maken met de gebruiken rondom een klassieke bruiloft. De workshop tafeletiquette maakt onderdeel uit van deze workshop. Hoe verlopen de voorbereidingen voor een (grote) bruiloft?

Suggestie voor een locatie

In het hart van de Randstad, centraal gelegen ten opzichte van Amsterdam, Den Haag en Rotterdam, op vijf minuten afstand van Leiden, ligt het fraaie 17e eeuwse landgoed Oud-Poelgeest. In het Koetshuis van het Kasteel Congreshotel Oud Poelgeest, verzorgt Distinguished workshops tafeletiquette en omgangsvormen.

Het doel van onze workshops en privélessen is om uw kennis van etiquette en omgangsvormen te vergroten of op te frissen. Hierdoor voelt u zich meer op uw gemak tijdens formele gelegenheden. U zult merken hoe gezellig en sfeervol een diner kan zijn.

Masterclass Certificaat

Distinguished Masterclass Certificaat Etiquette & Omgangsvormen.

Nadat men een Masterclass- en de etiquettetoets met goed gevolg heeft doorlopen kan op extra verzoek een Masterclass Certificaat worden uitgereikt. Op het Certificaat worden de specifieke onderdelen die door de deelnemer zijn gevolgd, afzonderlijk door de Masterclass Docent aangemerkt. Bovendien is elk Certificaat op extra zwaar kwaliteitspapier afgedrukt en voorzien van een uniek opvolgnummer. Uit de praktijk is gebleken dat men graag het Masterclass Certificaat op het CV wil vermelden, dit als extra "onderscheidende" aanvulling op een CV.

Voor meer informatie over Jan Jaap van Weering kunt u contact opnemen met één van de consultants van Speakers Academy® via het telefoonnummer +31 (0) 10 – 433 33 22 of via de e-mail info@speakersacademy.eu